管理岗位应聘申请表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 照片 |
| 学历 |  | 学位 |  | 毕业学校及 专 业 |  |
| 婚姻状况 |  | 户口所在 地 |  |
| 参加工作时 间 |  | 政治面貌 |  | 与应聘单位职工是否有亲属关系 |  |
| 现所在单位 |  |
| 现行政职务 |  年 月 | 现专业技术职务或职员职级 |  年 月  |
| 有何专长 |  |
| 联系电话 |  | 电子信箱 |  |
| 主要学习经历 | （学习经历从大学本科填写，包括入学毕业时间、学校、专业、学位） |
| 主要工作经历 | （工作经历填写起止时间、单位、职务及职称等） |
| 主要工作业绩和奖惩情况 |  |
| 未来工作设想和自我认识 | （可另附） |
| 申请人意见 | **申请人承诺：本人提供的材料全部属实，如有虚假，一切后果由本人承担。**  签名 年 月 日 |
| 所内申请人部门意见 |  负责人： 年 月 日 |